

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда центр развития ребенка – детский сад №47

Утверждаю

Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 47

С.П.Прохорова

Пр. № 45-«д» от « 28» августа 2016 г.

Положение

о консультационном пункте для родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада № 47

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ ", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

Положение определяет порядок организации деятельности консультационного пункта в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда центре развития ребенка – детском саду № 47 (далее Учреждение) для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет как посещающих, так и не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.2. Консультационный пункт создается в Учреждении в целях оказания помощи детям с особыми возможностями здоровья, их родителям (законным представителям), а так же детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение с целью помощи в социализации, подготовке к посещению ДОУ, обучению в школе.

1.3. Основными задачами консультационного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер ребенка;
- своевременное выявление детей раннего и дошкольного возраста с особыми возможностями здоровья с целью оказания им коррекционной помощи;
- обеспечение индивидуального психолого-педагогического сопровождения детям с особыми возможностями здоровья;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ и школу;

– информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;

– разработка индивидуальных рекомендаций по психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, воспитании и адаптации детей для родителей (законных представителей) занимающихся воспитанием ребенка.

1.4. Учреждение несет в установленном законом порядке ответственность за невыполнение консультационным пунктом функций, определенных Уставом образовательного учреждения, Договором с родителями (законными представителями).

2. Организация работы консультационного пункта и содержание образовательного процесса

2.1. Образовательная деятельность в консультационном пункте Учреждения осуществляется в соответствии с Уставом образовательного учреждения, действующей лицензией, настоящим Положением.

2.2. Участниками образовательного процесса консультационного пункта являются дети дошкольного возраста, родители (законные представители), жители микрорайона, педагогические работники.

2.3. Режим работы консультационного пункта определяется утвержденными графиком и планом работы.

2.4. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре, медицинской сестры.

2.5. Основными направлениями в содержании деятельности консультационного пункта являются:

- осуществление первичной консультативно-диагностической помощи родителям (законным представителям) и детям, как посещающим, так и не посещающим дошкольное образовательное учреждение;
- профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии детей.

2.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

2.7. Учреждение может самостоятельно подбирать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также разрабатывать собственные (авторские) модифицированные, адаптированные программы в соответствии с ФГОС ДО.

2.8. В консультационном пункте могут быть использованы дополнительные образовательные программы и оказываться дополнительные услуги, выходящие за пределы общеобразовательной программы Учреждения, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями) и в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

2.9. Деятельность консультационного пункта может быть прекращена по инициативе Учреждения в связи с отсутствием социального заказа населения.

3. Управление и кадровое обеспечение

- 3.1. Учреждение осуществляет управление консультационным пунктом.
- 3.2. Консультационный пункт на базе Учреждения открывается на основании приказа заведующего Учреждением.
- 3.3. К педагогической деятельности в консультационном пункте Учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное педагогическое образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
- 3.3. Организацию и контроль образовательной деятельности консультационного пункта осуществляет заместитель заведующего.
- 3.4. Деятельность консультационного пункта контролирует заведующий Учреждением.

4. Документация консультативного пункта

- 4.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.
- 4.2. Перечень документации консультационного пункта:
 - 4.2.1. Положение о консультационном пункте;
 - 4.2.2. приказ об открытии консультационного пункта;
 - 4.2.3. приказ о зачислении детей и их родителей в консультационный пункт;
 - 4.2.4. заявления родителей на разрешение посещать консультационный пункт;
 - 4.2.5. план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается руководителем. В течение учебного года, по необходимости, в документ могут вноситься изменения;
 - 4.2.6. годовой отчет о результативности работы;
 - 4.2.7. график работы консультационного пункта;
 - 4.2.8. договор между родителем (законным представителем) и заведующим Учреждением;

5. Прочие положения

- 5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 5.3. Для работы в консультационном пункте учебно-материальная база Учреждения.