

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета ООС

МАДОУ ЦРР д/с № 47

 /А.В.Шойган/

«29» августа 2014 г.



Приложение №15

Рассмотрено на педагогическом совете

протокол №1 от «29» августа 2014

Приказ от 29.08.2014 года 76/1 – «д»

Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Письмом Министерства образования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27/901-6, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов дошкольного образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.3. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

1.4. **Целью ПМПк** является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

Задачами ПМПк являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в образовательном учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния.

1.5. ПМПк дошкольного учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом, Договором между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Организация деятельности

2.1. В состав ПМПк ДОУ включаются:

Председатель ПМПк – заведующий дошкольного учреждения

Постоянные члены ПМПк:

- заместитель заведующего по воспитательно-методической работе;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- старшая медицинская сестра;
- инструктор по физической культуре;
- воспитатель с большим опытом работы

Переменный состав ПМПк:

- воспитатель, представляющий ребёнка на ПМПк;
- приглашаемые специалисты (врач-педиатр и др.).

2.2. В обязанности членов ПМПк входит:

- проведение индивидуального обследования ребёнка и выработка заключения и рекомендаций в своей области;
- участие в заседании ПМПк;
- организация специальной (коррекционной) помощи;
- контроль над выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования

2.3. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3. Компетенция ПМПк

3.1. Обследование ребёнка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основе договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями). Медицинский работник, представляющий интересы ребёнка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребёнка в детскую поликлинику.

3.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учётом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребёнка.

3.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребёнка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.5. При отсутствии необходимых условий в дошкольном учреждении, адекватных индивидуальным особенностям ребёнка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в городскую психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

4. Порядок проведения заседаний ПМПк

4.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

4.2. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

4.3. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребёнка и организует подготовку к проведению заседания ПМПк.

4.4. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребёнку назначается специалист: воспитатель, проводящий коррекционно-развивающее обучение или специальную (коррекционную) работу. Специалист отслеживает динамику развития ребёнка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

4.5. На заседании ПМПк воспитатель, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребёнком, представляют заключения на ребёнка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребёнка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов, подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

4.6. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.7. При направлении ребёнка в городскую ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдаётся родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключения специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем дошкольного ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение дошкольного ПМПк могут направляться только по официальному запросу.