

Рассмотрено:  
на заседании педагогического совета  
МАДОУ ЦРР д/с № 47  
Протокол №4 от « 28» августа 2018 г.



## Положение о «Дежурных группах» МАДОУ ЦРР д/с №47

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования «Дежурных групп» в МАДОУ ЦРР д/с №47 (далее Учреждение)
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года №3266-1 «Об образовании», Федеральным Законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22 июля 2010 г. №91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», Уставом Учреждения.
- 1.3. Организация работы «Дежурных групп» предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности.
- 1.4. В своей деятельности Учреждение, имеющее «Дежурные группы», руководствуется действующим законодательством в области образования РФ, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.
- 1.5. «Дежурные группы» организуются Учреждением по итогам мониторинга посещаемости детей в вечернее время с целью обеспечения оптимизации функционирования Учреждения, эффективного использования рабочего времени воспитателей, удовлетворения запроса родителей (законных представителей) в 12-ти часовом пребывании детей в Учреждении и предназначены для присмотра и ухода за детьми за пределами 10,5 - часового режима функционирования групп в вечернее время (с 18.00 до 19.30).
- 1.6. Учреждение, работники «Дежурных групп» несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в «Дежурных группах», соответствие форм, методов и средств её организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

### 2. Порядок организации

- 2.1. «Дежурные группы» функционируют в режиме: с 18.00 до 19.30. Выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздники, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации
- 2.2. «Дежурные группы» могут быть сформированы как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу (в соответствии с комплектованием воспитанников на учебный год).

- 2.3. Количество «Дежурных групп» устанавливается приказом заведующего по Учреждению на основании социального заказа родителей (законных представителей), а также при организации противоэпидемических мероприятий в случае карантина.
- 2.4. «Дежурные группы» функционируют в помещениях дошкольных групп, в соответствии с приказом заведующего.
- 2.5. Воспитатели «Дежурных групп» назначаются из числа педагогов Учреждения приказом заведующего.
- 2.6. Работа воспитателей в «Дежурных группах» осуществляется в соответствии с Графиком работы воспитателей, утвержденным заведующим.
- 2.7. В «Дежурных группах» оказываются услуги по присмотру и уходу за детьми в соответствии с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом возраста воспитанников. Организация питания и сна в «Дежурных группах» не предусмотрена.
- 2.8. После окончания функционирования групп в режиме 10,5-часового пребывания, воспитанники сопровождаются воспитателем в закрепленную приказом заведующего «Дежурную группу» и находятся в ней до прихода родителей (законных представителей).
- 2.9. Прием детей в дежурные группы осуществляется по факту прихода ребенка.
- 2.10. Передача воспитанников воспитателям «Дежурных групп» оформляется документально в Журнале передачи детей в «Дежурную группу».
- 2.11. Копии заявлений родителей (законных представителей) о передоверии права забирать ребенка из дошкольного учреждения третьим лицам передаются воспитателям «Дежурных групп».
- 2.12. Факт ухода воспитанника домой фиксируется в Журнале передачи детей в «Дежурную группу» подписью родителя (законного представителя), третьего лица, которому родителями (законными представителями) передоверено право забирать ребенка из дошкольного учреждения

### **3. Заключительные положения**

- 3.1. Контроль деятельности дежурной группы осуществляет заведующим и заместителем заведующего