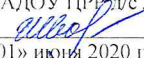


муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда центр развития ребенка – детский сад № 47

Согласовано
Председатель Совета ООС
МАДОУ ЦРР д/с № 47
 /А.В.Шойган/
«01» июня 2020 г.



Утверждено
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 47
Прохорова С.П.
Приказ №1531 от «01» июня 2020 г.

Рассмотрено
на педагогическом совете МАДОУ ЦРР д/с № 47
Протокол №4 от «01» июня 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МАДОУ ЦРР д/с № 47

Общие положения

1. Положение о педагогическом совете (далее Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада № 47 (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции); ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г. с изменениями от 17.07.2015г; Федеральным законом от 08.05.10 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 26.07.2019г, а также Уставом Учреждения.
2. Данное Положение определяет основные задачи и функции педагогического совета Учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета Учреждения с другими органами самоуправления, необходимую документацию.
3. Педагогический совет является коллегиальным, постоянно действующим органом управления Учреждения, организованным в целях управления педагогической деятельностью.
4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.
5. Педагогический совет не обладает самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

Основные задачи и функции педагогического совета

1. Главными задачами педагогического совета Учреждения являются:
 - реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
 - ориентация педагогического коллектива Учреждения на повышение качества образовательного процесса и совершенствование образовательной деятельности;
 - ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим

- опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает и рассматривает годовой план, рабочие программы педагогов, авторские программы педагогов;
- обсуждает вопросы содержания, методических направлений работы с детьми в различных группах, а также все вопросы содержания, методов и форм воспитательного и образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих Учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- разрабатывает и принимает локальные акты, касающиеся воспитательно - образовательного процесса;
- осуществляет контроль выполнения воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- вносит предложения по изменению и дополнению Устава Учреждения;
- разрабатывает, утверждает и реализует программы развития Учреждения;

Организация деятельности педагогического совета

1. В состав педагогического совета входят все педагоги Учреждения, при необходимости на заседания педагогического совета могут быть приглашены другие работники Учреждения.

2. Организацию деятельности педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета, в лице заведующего Учреждением.

3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, являющимся составной частью годового плана работы Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

4. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания, инициированные заведующим Учреждения, а также заявлением членов педагогического совета, подписанным не менее чем одной третью голосов.

5. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины педагогических работников.

6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член

педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

7. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

8. Заведующий Учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который выносит окончательное решение по спорному вопросу.

9. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

11. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

Права и обязанности

1. Педагогический совет имеет право участвовать в управлении Учреждением.

2. Педагогический совет обязан действовать в соответствии с Уставом Учреждения.

Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: общим собранием работников Учреждения и советом родителей через:

- представление на ознакомление материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников Учреждения и совета родителей

Документация педагогического совета

1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- решения педагогического совета.

3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.