

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда центр развития ребенка - детский сад № 47

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МАДОУ ЦРР д/с № 47
Протокол № 1 от «30» августа 2016 г.



**Порядок
индивидуального учета результатов освоения воспитанниками основной
образовательной программы дошкольного образования, а так же хранения в архивах
информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях
в МАДОУ ЦРР д/с №47.**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ ЦРР д/с №47 (далее – Программа), а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом МАДОУ ЦРР д/с №47 (далее – Учреждение), ООП ДО МАДОУ ЦРР д/с №47.
- 1.2. Система учета динамики индивидуальных достижений воспитанников, являясь частью системы внутренней оценки качества образования Учреждения, представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС ДО к результатам освоения Программы и направлена на обеспечение качества образования.
- 1.3. Принятие и прекращение действия Порядка, внесение изменений и дополнений в Порядок осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.
- 1.4. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

II. Цель, задачи и принципы индивидуального учета.

- 2.1. Цель - определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования и влияния образовательного процесса, организуемого в Учреждении, на развитие детей раннего и дошкольного возраста.
- 2.2. Задачи:
- Организация наблюдений и измерений, получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, качестве реализации ООП ДО Учреждения.
 - Систематизация информации.
 - Совершенствование технологий информационно-аналитической деятельности.
 - Координация деятельности всех субъектов образовательного процесса в Учреждении (воспитатели, специалисты).

Обеспечение администрации Учреждения, родителей и заинтересованных лиц общественно значимой информацией, получаемой при осуществлении мониторинга.

- Выявление индивидуальных возможностей каждого ребёнка и определение необходимости коррекционной работы с воспитанником.

2.3. Принципы:

- принцип непрерывности (педагогическая диагностика проводится на протяжении всего периода пребывания обучающегося в Учреждении);
- принцип динамичности (педагогический инструментарий позволяет в установленные кратчайшие сроки провести педагогическую диагностику);
- принцип прогностичности (результаты диагностики позволяют педагогу строить прогноз относительно перспектив развития каждого ребёнка);
- принцип научности (в ходе диагностики используются научные методы исследования);
- принцип коллегиальности (диагностика проводится, результаты обсуждаются воспитателями и специалистами, работающими с группой).

III. Осуществление индивидуального учета результатов освоения воспитанниками Основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении строится на основе целевых ориентиров дошкольного образования.

3.3. Анализ результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования проводится на основе годового календарного учебного графика Учреждения в сроки, утвержденные заведующим Учреждения.

3.4. В годовом плане указываются сроки проведения мониторинга по достижению целевых ориентиров дошкольного образования, ответственные лица.

3.5. В годовом плане планируются методические мероприятия (консультации, индивидуальные беседы) по обучению педагогов процедуре проведения мониторинга по достижению целевых ориентиров дошкольного образования.

3.6. В группах раннего и дошкольного возраста индивидуальный учёт результатов освоения воспитанниками Программы проводится 3 раза в год: в начале года, в середине года, в конце года. Мониторинг адаптации вновь поступивших воспитанников к условиям детского сада проводится в течение первого месяца пребывания ребёнка в Учреждении.

3.7. Анализ результатов освоения воспитанниками Программы проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности.

3.8. Инструментарий для анализа результатов освоения воспитанниками Программы - карты индивидуального учёта результатов освоения основной образовательной программы, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребёнка в ходе:

- занятий;
- игровой деятельности;
- познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей, познавательной активности);
- проектной деятельности (как идет развитие детской инициативности, ответственности и автономии, как развивается умение планировать и организовывать свою деятельность);
- художественной деятельности;
- физического развития.

3.9. Результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
 - оптимизации работы с группой детей.
- 3.10. В ходе образовательной деятельности педагоги должны создавать педагогические ситуации, чтобы оценить индивидуальную динамику развития ребёнка и скорректировать свои действия.
- 3.11. Педагоги Учреждения после проведения промежуточного и (или) итогового мониторинга освоения воспитанниками Программы:
- заполняют сводную таблицу результатов освоения детьми Программы. Сводная таблица сопровождается анализом освоения воспитанниками ООП ДО.
 - Сведения вносят в бумажном варианте, заполняют сводные листы результатов освоения Программы по возрастной группе (в бумажном и электронном вариантах).
 - Вносятся результаты в «Диагностические карты индивидуального учёта результатов освоения основной образовательной программы».
 - «Диагностические карты индивидуального учёта результатов освоения основной образовательной программы» заполняются на каждого воспитанника, начиная с раннего возраста, и хранятся в группе до окончания пребывания обучающегося в Учреждении (в электронном варианте).
 - По результатам всех направлений мониторинга (на основе сводных таблиц и анализов, оформленных воспитателями) заместителем заведующего пишется аналитическая справка, содержание которой используется для издания анализирующего приказа, а так же написания годового отчета.
- 3.12. В методическом кабинете хранятся:
- Программа с описанием диагностических методик;
 - аналитические справки по результатам освоения детьми Программы.
- 3.13. Педагоги Учреждения при оформлении и обработке результатов мониторинга несут ответственность за соблюдение требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных».

IV. Порядок хранения в архивах информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися Программы

- 4.1. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения воспитанниками Программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном данным Порядком.
- 4.2. Защиту информации от несанкционированного доступа осуществляет заместитель заведующего.
- 4.3. Данные, полученные в результате обработки отчетов, обсуждаются на административных совещаниях и заседаниях Педагогического совета. Выводы по анализу данных являются объективной основой для внесения корректив в план учебно-воспитательной работы, проведения контроля и планирования индивидуальной работы своспитанниками.
- 4.4. Результаты, полученные по каждому извоспитанников, могут обсуждаться с законными представителями ребенка для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в освоении Программы.
- 4.5. Порядок хранения в архивах информации о результатах на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:
- административного регламента Рособнадзора, утверждённым приказом Минобрнауки России от 21.01.2009 № 9;
 - законом от 27.07 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

- законом от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации".

4.6. Учреждение обязано обеспечить хранение сводных листов мониторинга по возрастным группам на бумажных носителях не менее 5 лет.