

Принято
педагогическим советом
МАДОУ ЦРР д/с № 47
Протокол № 1 от «30» августа 2013 г.

Утверждаю
заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 47
С.П.Прохорова
«30» августа 2013 г.

Положение о процедуре и формах аттестации педагогических работников МАДОУ ЦРР д/с № 47

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует процедуру и формы аттестации педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада № 47 (далее – Положение, Учреждение).

1.2. Нормативной основой для аттестации педагогических работников являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010г №209 « О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. №761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";
- настоящее Положение.

1.3. К педагогическим работникам относятся работники, занимающие должности, отнесенные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

1.4. Аттестация проводится в целях:

- установления возможностей выполнения должностных обязанностей для лиц, не имеющих специальной подготовки и стажа работы, установленных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих;
- установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5. *Основными задачами аттестации* являются:

- стимулирование целенаправленного непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования современных педагогических технологий при организации образовательной деятельности;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава учреждения;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.6. *Основными принципами аттестации* являются:

- обязательность аттестации на соответствие занимаемой должности (1 раз в 5 лет);

- добровольность аттестации на 1 и высшую квалификационные категории;
- коллегиальность, гласность;
- открытость аттестационных процедур, обеспечивающая объективное отношение к педагогическим работникам.

1.7. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия ими занимаемых должностей осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией Учреждения.

1.8. В случаях, когда у работодателя имеются основания для осуществления оценки профессиональной деятельности педагогического работника, проработавшего в занимаемой должности менее двух лет, руководитель может принять соответствующее решение и подать представление на работника в аттестационную комиссию.

1.9. Уполномоченным органом по проведению процедуры аттестации на первую и высшую категории является ОГУ «Центр лицензирования, аттестации и аккредитации» (Центр).

1.10. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия ими занимаемых должностей по желанию педагогического работника может осуществляться в ОГУ «Центр лицензирования, аттестации и аккредитации».

1.11. Для проведения аттестации в Учреждении создается аттестационная комиссия, персональный состав которой (председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии) утверждается приказом заведующего. Аттестационная комиссия действует на основании положения об аттестационной комиссии.

2. Основания и сроки проведения аттестации

2.1. Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается работодателем. Работодатель издает соответствующий распорядительный акт, включающий в себя список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации и доводит его под роспись до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации.

2.2. В графике проведения аттестации указываются:

- ФИО педагогического работника, подлежащего аттестации;
- должность педагогического работника;
- дата и время проведения аттестации;
- дата направления представления работодателя в аттестационную комиссию.

2.3. Проведение аттестации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.

2.3.1. Основанием для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности является представление работодателя (по установленной форме) с личной подписью аттестуемого и указанием даты ознакомления.

2.3.2. В представлении работодателя должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и квалификация по направлению подготовки;
- д) информация о прохождении повышения квалификации;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности и (или) профессиональных стандартов, в том числе в случаях, когда высшее или среднее профессиональное образование педагогических работников не соответствует профилю преподаваемого предмета либо профилю педагогической деятельности в организации, участия в деятельности методических объединений и иных формах методической работы.

2.3.3. Педагогический работник с представлением должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в

аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении работодателя.

2.3.4. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется соответствующий акт, который подписывается работодателем и лицами, в присутствии которых составлен акт.

2.3.5. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию направляется представление работодателя и выписка из протокола заседания аттестационной комиссии по результатам предыдущей аттестации.

2.4. Основанием для проведения аттестации педагогических работников на первую (высшую) квалификационную категорию является личное обоснованное заявление аттестуемого в главную аттестационную комиссию.

2.5. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.

2.6. Аттестация педагогических работников осуществляется в течение всего календарного года.

3. Процедура аттестации

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников, не имеющих первой или высшей квалификационной категории, в форме тестирования.

3.2. Аттестация с целью присвоения квалификационной категории проводится по заявлению педагогического работника. По результатам такой аттестации педагогическому работнику может быть присвоена первая или высшая квалификационная категория.

3.3. Экспертиза проводится в течение одного дня.

3.4. Аттестации не подлежат следующие педагогические работники:

- а) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в данной организации;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- д) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 3.3. данного Положения, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «д» пункта 3.3. данного Положения, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.5. Срок проведения процедуры аттестации аттестуемого с целью подтверждения соответствия занимаемой должности со дня ее начала по графику до дня принятия решения аттестационной комиссией не должен превышать 2 месяца.

3.6. Срок проведения процедуры аттестации для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), составляет не более 3-х месяцев с момента подачи заявления.

3.7. В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на квалификационном испытании по уважительным причинам (болезнь и др.) в график аттестации вносятся соответствующие изменения.

3.8. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.10. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с законодательством.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного заявления на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья, или направить на обучение.

3.11. Педагогический работник, который по результатам тестирования не набрал необходимого количества баллов на заявленную квалификационную категорию, но набрал необходимое количество баллов на более низкую квалификационную категорию, имеет право переписать заявление на установленную по результатам тестирования категорию. Решение о присвоении более низкой категории принимает аттестационная комиссия.

3.12. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Формы экспертизы деятельности педагогических работников образовательных учреждений

4.1. Аттестация педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, проводится в письменной форме в виде квалификационного испытания - тестирования. При проведении квалификационного испытания присутствуют не менее 2-х членов аттестационной комиссии Учреждения, персональный состав которых определяется приказом заведующего.

4.2. Экспертиза профессиональной компетентности педагогических работников для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), осуществляется в форме тестирования.

5. Функции субъектов процедуры аттестации.

5.1. К субъектам процедуры аттестации относятся: Главная аттестационная комиссия, Министерство образования Калининградской области; Уполномоченный орган; эксперты, экспертные группы, муниципальные органы управления образованием; образовательные учреждения, учреждения, осуществляющие повышение квалификации педагогических работников в Калининградской области:

5.2. Министерство образования Калининградской области:

- утверждает нормативные правовые акты, регламентирующие организацию, содержание и процедуру аттестации педагогических работников образовательных учреждений Калининградской области;

- утверждает состав ГАК и регламент ее работы;

- утверждает состав экспертных групп;

- издает приказы о присвоении квалификационных категорий работникам на основании решения ГАК;

- определяет порядок финансирования затрат на проведение аттестации.

5.3. Центр:

- обеспечивает систему организационно-методического и информационного сопровождения аттестации;

- готовит предложения о внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты, регламентирующие процедуру аттестации на территории Калининградской области;

- обеспечивает сбор заявлений (и других документов, предусмотренных настоящим Положением) претендентов на аттестацию;

- формирует и обновляет список данных экспертов;

- формирует экспертные группы для обеспечения аттестации и утверждает их состав;
- обеспечивает сбор материалов по итогам аттестационной экспертизы от председателей экспертных групп;
- готовит материалы для проведения заседаний ГАК;
- осуществляет процедуру проведения независимого квалификационного испытания (тестирования);
- готовит проекты приказов по итогам аттестации.

5.4. Учреждения, осуществляющие повышение квалификации педагогических работников в Калининградской области:

- осуществляют курсовую подготовку педагогических работников;
- направляет сотрудников в качестве экспертов в работе экспертных групп.

5.5. Образовательное учреждение:

- издает соответствующий распорядительный акт, включающий в себя список работников, подлежащих аттестации;
- составляет график проведения аттестации;
- оформляет представление на педагогического работника;
- формирует пакет документов для педагогического работника.

6. Контроль за соблюдением процедуры проведения аттестации

6.1. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель Совета органа общественной самодеятельности Учреждения.