

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МАДОУ ЦРР д/с № 47
Протокол № 1 от « 30 » августа 2016 г.



**Положение
о порядке привлечения , расходования
и учета благотворительной деятельности и добровольных пожертвований
физических и юридических лиц
в МАДОУ ЦРР д/с №47**

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада № 47 (Далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135 – ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Гражданским кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2 Положение регулирует возможности, порядок и условия осуществления физическими и (или) юридическими лицами благотворительной деятельности и добровольных пожертвований, механизмов принятия решений о необходимости привлечения указанных средств на нужды учреждения.

1.3. Порядок приема и оформления благотворительной деятельности и добровольных пожертвований регламентируется Положением о порядке привлечения, расходования и учета благотворительной деятельности и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МАДОУ ЦРР д/с №47.

1.4. Основные понятия:

– Благотворители (жертвователи) – граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг юридическими лицами. Благотворители (жертвователи) вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

– Добровольцы – физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности)..

– Благополучатели (одаряемые) – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей (жертвователей), помощь добровольцев.

ІІ. Цели и задачи

2.1. Благотворительная деятельность и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности, в частности:

– улучшения материально-технического обеспечения учреждения;

– организации воспитательного и образовательного процесса.

2.2. С этой целью благотворительная деятельность и добровольные пожертвования могут осуществляться в виде передачи благотворителями в собственность учреждения:

- книг и учебно-методических пособий,
- технических средств обучения спортивного оборудования,
- мебели, инструментов и оборудования,
- канцтоваров и хозяйственных материалов,
- наглядных пособий,
- медикаментов и медицинского оборудования, а также компенсации предоставленных услуг по:
 - созданию интерьеров, эстетического оформления учреждения,
 - благоустройству территории и проведению ремонтных работ,
 - содержанию и обслуживанию оргтехники,
 - обеспечению внеурочных мероприятий с обучающимися,
 - оплате услуг связи (интернет, мобильная связь),
 - обеспечению безопасности учреждения.

III. Порядок привлечения благотворительной деятельности и добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе, в противном случае данная деятельность будет считаться незаконной.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Оказание добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения - это право, а не обязанность родителей (законных представителей). Решение Совета родителей, родительского комитета, совета образовательного учреждения, попечительского совета или управляющего совета о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

3.4. Административное вмешательство со стороны руководителя, заместителя руководителя, других представителей администрации Учреждения, является противозаконным.

IV. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или), выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведения курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача добровольного пожертвования осуществляется лицами на основании договора добровольного пожертвования (Приложение 1.)

4.3. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя образовательного учреждения, либо договоров дарения (ст.572 ГК РФ) и пожертвования (ст.582 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;
реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет учреждения в безналичной форме и не могут иметь фиксированный размер.

V. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.2. Использование привлеченного имущества Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном в заявлении или договоре с физическими или юридическими лицами.

VI. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Физические и юридические лица вправе бескорыстно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять отчеты Учредителю, родителям (законным представителям) воспитанников об использовании имущества или денежных средств.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании добровольного пожертвования.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ №1

г. Калининград
« » _____ 20__ года

Благотворитель (жертвователь) - гражданин(ка) РФ _____,
паспорт серия _____ выдан _____ года _____,
с одной стороны, и благополучатель (одаряемый) - муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение города Калининграда центр развития ребенка
- детский сад № 47, далее МАДОУ ЦРР д/с № 47, в лице заведующего
_____, действующей на основании Устава с другой стороны,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Благотворитель (жертвователь) настоящим договором передает в безвозмездное пользование в виде пожертвования благополучателю (одаряемому), принадлежащий ему на праве собственности:

_____ для нужд учреждения.

Основание: заявление от _____.

Приказ № _____ - «__» от "___" _____ 20__ г. по МАДОУ ЦРР д/с № 47.

1.2. Благополучатель (одаряемый) принимает указанное имущество в качестве пожертвования от Благотворителя (жертвователя) и обязуется использовать его согласно заявления Благотворителя (жертвователя) _____.

2. Возмещение расходов.

Расходы, понесенные в связи с заключением настоящего договора, отсутствуют и не оплачиваются.

3. Порядок вступления договора в силу.

Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

Примечание: В случае, если отчуждение имущества требует государственной регистрации или нотариального удостоверения, то данный договор вступает в силу с момента такой государственной регистрации или нотариального удостоверения.

4. Срок действия договора.

Срок действия договора – бессрочный.

5. Прочие условия договора

Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством.

После подписания настоящего договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся настоящего договора, теряют юридическую силу.

6. Адреса и реквизиты сторон

6.1. Благодаритель (жертвователь) : _____

г. Калининград , _____.

Подпись: _____ (_____).

« » _____ 20__ г.

6.2. Благополучатель (одаряемый):

МАДОУ ЦРР д/с № 47

Адрес места нахождения:

г. Калининград, ул. Красная, 105

Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 47

Подпись: _____ С.П.Прохорова

М.П.

