муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда центр развития ребенка – детский сад № 47

Согласовано
Председатель Совета ООС
МАДОУ ЦРР д/с № 47
_____/А.В.Шойган/
«01» июня 2020 г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 47
_____ Прохорова С.П.
Приказ №13/1 от «01» июня 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете органа общественной самодеятельности МАДОУ ЦРР д/с № 47

Общие положения

1.Настоящее положение о совете органа общественной самодеятельности (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада № 47 (далее - Учреждение), определяет основания и порядок его работы.

2.Совет органа общественной самодеятельности (далее - Совет ООС) в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об общественных объединениях» (в действующей редакции), законодательством РФ в области образования и трудового права, нормативными актами, инструкциями, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

3.Совет ООС является выборным представительным органом работников для представления интересов работников в социально-трудовых отношениях.

4.В состав органа общественной самодеятельности входят представители трудового коллектива Учреждения.

5.Деятельность членов Совета ООС основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности и открытости.

6.Совет ООС возглавляется председателем Совета ООС.

7.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом ООС и принимаются на его заседании.

8.Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Задачи и функции Совета ООС

1.Совет ООС содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, расширению демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2. Совет ООС в своей деятельности решает следующие задачи:

- защита прав и законных интересов работников Учреждения;

- содействие в проведении мероприятий и работ, организуемых и проводимых Учреждением;
- осуществление общественного контроля над санитарной и эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью на территории Учреждения;
- участие в работах по благоустройству территории Учреждения, подготовке Учреждения к новому учебному году;
- решение иных задач, не противоречащих законодательству РФ и Уставу Учреждения.

3.Совет ООС обладает следующими полномочиями:
- являет представительство от работников Учреждения для заключения коллективного договора, осуществляет контроль за его выполнением;
- согласует Положения о системе оплаты труда и стимулирования работников Учреждения;
- участвует в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- участвует в разрешении трудовых споров и конфликтов;
- участвует в согласовании инструкций по охране труда для работников.

Состав, структура, порядок формирования и работы Совета ООС

1.Совет ООС избирается из состава трудового коллектива прямым открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

2.Совет ООС избирается в количестве 3 человек, из которых выбирается председатель.

3.Председатель Совета ООС:
- руководит деятельностью Совета ООС, оформляет и подписывает протоколы и выписки из решений, принимаемых Советом ООС;
- согласовывает коллективный договор и локальные нормативные акты, затрагивающие законные права и интересы работников Учреждения;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

4.В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий он может делегировать их другому члену Совета ООС.

5.Члены Совета ООС выполняют свои обязанности безвозмездно на добровольной основе.

6.Члены Совета ООС вправе в любое время добровольно сложить с себя обязанности члена Совета ООС, письменно уведомив об этом Председателя Совета ООС Учреждения за 15 дней до даты прекращения своей работы в Совете ООС.

7.Заседания Совета ООС проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов, но не реже 4 раз в год.

8. Заседание Совета ООС является правомочным, если в нем участвуют не менее половины его членов.

9. Решения Совета ООС принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава Совета ООС.

10. На заседание Совета ООС могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

11. Обязательными для исполнения являются те решения Совета ООС, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.

Права и ответственность Совета ООС

1. Совет ООС имеет право:
   - заключать коллективный договор с работодателем, вносить в него изменения и дополнения в том же порядке, в котором он заключен;
   - устанавливать с помощью коллективного договора условия труда, социально бытовые льготы для отдельных категорий работников;
   - участвовать в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
   - согласовывать Положения о системе оплаты труда и стимулирования работников Учреждения;
   - участвовать в разрешении трудовых споров и конфликтов;
   - согласовывать инструкции по охране труда для работников.

2. Совет ООС несет ответственность за:
   - выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
   - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, настоящему Положению;
   - компетентность принимаемых решений.

Делопроизводство Совета ООС

1. Протоколы заседаний Совета ООС, его решения оформляются в книгу протоколов, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

3. Книга протоколов Совета ООС хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту.