

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «02» сентября 2019г.

Согласовано с Советом родителей
Протокол от 02.09.2019 г. №1



Положение о дополнительных образованных услугах МАДОУ ЦРР д/с № 47

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями на 30 сентября 2020 года, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада № 47 (МАДОУ ЦРР д/с № 47) (далее - Учреждение).

2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования детей в Учреждении, регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительной программы, порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, устанавливает требования к оформлению программы, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.

3. Дополнительное образование - это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

4. Дополнительное образование воспитанников Учреждения направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

5. Дополнительное образование в Учреждении осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор воспитанниками дополнительных образовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;
- многообразие дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения;

- психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей;
 - творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, сохранение физического и психического здоровья детей.
6. Учреждение организует реализацию дополнительного образования в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).
 7. Занятия не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности (основных образовательных программ) и осуществляются бесплатно.
 8. Руководство деятельностью объединений дополнительного образования возлагается на специалистов и воспитателей, которые определены в приказе заведующего Учреждением.
 9. Данное Положение распространяется на педагогов Учреждения, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных образовательных программ.
 10. Программа составляется педагогическим работником дошкольного образовательного учреждения. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется заведующим и заместителем заведующего Учреждением.

Основные цели и задачи программы дополнительного образования

1. Основной целью программы дополнительного образования является – формирование единого образовательного пространства Учреждения для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.
2. Дополнительная программа должна быть направлена на решение следующих задач:
 - формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
 - выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
 - социализацию и адаптацию воспитанников Учреждения к жизни в обществе;
 - формирование общей культуры воспитанников;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

3. Содержание программы дополнительного образования должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

4. Приоритеты:

- организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников Учреждения;
- активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;
- коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;
- развитие у ребенка интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Российской Федерации.

5. Ожидаемые результаты:

- личность воспитанника, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;
- личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;
- личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;
- личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

Организация деятельности

1. Занятия проводятся один раз в неделю.

2. Для оказания дополнительных услуг в Учреждении создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами, требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей.

3. В конце каждого учебного года во всех группах Учреждения проводится работа по изучению запроса родителей (законных представителей)) на разные виды дополнительных бесплатных услуг.

4. Запись на дополнительные образовательные услуги проводится по выбору детей и согласуется с их родителями (законными представителями).

5. Продолжительность образовательной деятельности определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста. Их проводят:

- для детей 4-5 лет - не более 20 мин.;
- для детей 5- 6 лет - не более 25 мин.;
- для детей 6-7 лет - не более 30 мин.;

6. Организация дополнительных образовательных услуг включает в себя доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации:

- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ и сроки их освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификация и др.

7. По требованию родителей (законных представителей) предоставляются для ознакомления:

- Устав дошкольного образовательного учреждения;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения;
- Адрес и телефон Учредителя дошкольного образовательного учреждения.

8. Заведующий Учреждения издает приказ об организации дополнительных образовательных услуг.

8.1. Приказом утверждаются:

- кадровый состав;
- перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления;
- рабочая программа дополнительного образования.
- расписание занятий;
- при необходимости, другие документы (должностные инструкции и т. д.)

9. Дополнительные бесплатные услуги определяются на учебный год, зависят от запросов детей и их родителей (законных представителей). Приём воспитанников в кружки осуществляется на основе свободного выбора детьми и с согласия родителей (законных представителей).

10. Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием в групповых комнатах, музыкальном, спортивном залах.

11. Комплектование кружков проводится педагогом, ответственным за реализацию дополнительной образовательной программы.

12. Наполняемость групп для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом

дополнительной услуги.

13. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу дошкольного Учреждения, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

14. Занятия начинаются не позднее 10 сентября и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов, рассмотренных на заседании педагогического совета Учреждения, и утверждённых заведующим Учреждением.

15. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения с учётом возрастных особенностей воспитанников, пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание утверждается заведующим Учреждением.

16. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с воспитанниками инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

17. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей могут обсуждаться на Педагогическом совете, а также на Совете родителей Учреждения.

Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам

1. На дополнительные образовательные услуги зачисляются воспитанники с 4 до 7 лет.
2. Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.
3. Прием на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам осуществляется без процедур отбора.
4. Зачисление по дополнительным образовательным программам оформляется приказом в течение учебного года.

Структура программы дополнительного образования

1. Структура программы выглядит следующим образом:
 - Титульный лист;
 - Пояснительная записка;
 - Учебный план;
 - Содержание программы;
 - Комплекс организационно-педагогических условий.
2. На титульном листе указывается:
 - полное наименование Учреждения;

- где, когда и кем рассмотрена и утверждена программа;
- название программы;
- разработчик - ФИО, должность ;
- срок реализации программы;
- возраст детей;
- название города, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

3. Пояснительная записка должна содержать:

- направленность;
- актуальность и отличительные особенности;
- адресат;
- объем и срок освоения программы;
- продолжительность 1 занятия;
- форму обучения;
- особенности организации образовательного процесса;
- периодичность;
- педагогическую целесообразность и практическую значимость;
- цель и задачи программы;
- принципы отбора содержания;
- основные формы и методы;
- планируемые результаты;
- Механизмы оценивания образовательной деятельности и оценочные материалы.

4. Учебный план должен содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

5. Содержание программы можно отразить через краткое описание тем занятий и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов.

6. Комплекс организационно-педагогических условий должен содержать календарный учебный график описание материально-технических, информационных и кадровых условий реализации программы.

Права и обязанности педагога дополнительного образования

1. Педагог дополнительного образования обязан:

- разрабатывать рабочую программу;
- вести табель и учет посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения рабочей программы воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;

- соблюдать права и свободу воспитанников ДООУ, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

2. Имеет право:

- осуществлять комплектование объединения дополнительного образования;
- в рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного образования;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы.

3. Работу по программам дополнительного образования педагоги строят в соответствии со следующими дидактическими принципами:

- создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощено;
- целостный подход к решению педагогических задач;
- обогащение воспитанников ДООУ эмоциональными впечатлениями через игровую деятельность, рисунок, пение, слушание музыки, двигательную и театрализованную деятельность;
- претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;
- положительная оценка деятельности детей.

Контроль

1. Контроль осуществления дополнительного образования в Учреждении выполняется заведующим и заместителем заведующего Учреждения.

Документация и отчетность

1. Руководители объединений дополнительного образования ведут следующую документацию:

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- календарные планы работы;
- списки воспитанников;
- расписание;
- журнал (табель) учета посещаемости;
- методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.).

Заключительные положения

1. Настоящее Положение о дополнительном образовании является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным

учреждением.

2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3. Положение принимается на неопределенный срок.

4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.