

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Калининграда центр развития ребенка – детский сад № 47

Согласовано:  
Общим собранием работников  
МАДОУ ЦРР д/с № 47.  
Протокол № 3 «30 октября 2017 г.



МАДОУ ЦРР д/с № 47  
С.П.Прохорова

## Положение о противодействии коррупции МАДОУ ЦРР д/с №47

### 1. Общие положения

1.1. Данное положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада № 47 (далее Учреждение) разработано на основе ФЗ РФ от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

#### 1.3.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. Противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

#### 1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

### **2.Основные меры по профилактике коррупции**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1.Формирование в коллективе Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.2.Формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.3.Проведение мониторинга всех локальных нормативных актов, издаваемых администрацией Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству;
- 2.4.Проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

### **3.Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции**

- 3.1.Создание механизмов взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- 3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;
- 3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
- 3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности коллегиальных органов управления Учреждения;

3.5. Обеспечение доступа работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников к информации о деятельности коллегиальных органов управления и представительных органов;

3.6. Уведомление в письменной форме работниками Учреждения администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.7. Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации Учреждения обо всех случаях вымогания у них взяток работниками Учреждения.

#### **4. Организационные основы противодействия коррупции**

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Рабочая группа по противодействию коррупции;

4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель органа общественной самодеятельности Учреждения, представители педагогических и непедагогических работников Учреждения, член родительского комитета.

4.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на общем собрании работников и заседании общего родительского собрания Учреждения.

4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря. Члены группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции

4.5.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

-определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

-на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

-по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

-информирует заведующего Учреждения о результатах работы Рабочей группы;

-представляет Рабочую группу в отношениях с работниками Учреждения, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

-дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;

-подписывает протокол заседания Рабочей группы.

#### 4.5.2. Секретарь Рабочей группы:

-организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

-информирует членов Рабочей группы о месте проведения, повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

-ведет протокол заседания Рабочей группы.

#### 4.5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

-вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;

-вносят предложения по формированию плана работы;

-в пределах своей компетенции, принимает участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседания Рабочей группы;

-в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

-участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.

4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники Учреждения или представители общественности.

4.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер. оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуется путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

#### 4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:

-ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

-контролирует деятельность администрации Учреждения в области противодействия коррупции