

Рассмотрено  
на общем собрании работников  
«29» августа 2021 г.



## **РЕГЛАМЕНТ хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников МАДОУ ЦРР д/с № 47**

### **Общие положения**

1. Настоящий регламент хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда центре развития ребенка – детском саду № 47 (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
2. Регламент определяет порядок хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда центре развития ребенка – детском саду № 47 (далее - Учреждение).
3. Целью настоящего Регламента является обеспечение безопасности для воспитанников и работников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.
4. Настоящий Регламент действует до принятия нового.
5. Изменения в настоящий Регламент могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

### **Условия для осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников**

1. Хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.
2. Здание Учреждения размещается за пределами санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов и на расстояниях, обеспечивающих нормативные уровни шума и загрязнения атмосферного воздуха и нормативные уровни инсоляции и естественного освещения помещений и игровых площадок.
3. Учреждение обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.
4. Места осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников.
  - семь групповых ячеек: в состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая: игровая (для проведения игр, занятий и приема пищи) и спальня (для организации сна воспитанников): в четырех дошкольных группах - объединенные, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной);
  - кабинет учителя – логопеда, сенсорная комната, методический кабинет, компьютерный класс, кабинет технического творчества, янтарная лаборатория, 9 мини-музеев, музыкальный зал, спортивный зал;
  - медицинский кабинет, пищеблок (горячий и холодный цех), кабинет заведующего

хозяйством совмещен с кладовкой для хранения продуктов, прачка, костюмерная, туалет для сотрудников.

5. Все помещения Учреждения отвечают санитарно - эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей; требованиям СП, правилам противопожарной безопасности; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

6. Предметно-пространственная среда Учреждения (группы), включают соблюдение следующих принципов:

- насыщенность в соответствии с возрастными возможностями ;
- трансформируемость пространства, изменение среды в зависимости от образовательной ситуации;
- полифункциональность материалов, разнообразие использования различных составляющих предметной среды
- вариативность среды, периодическая сменяемость игрового материала;
- доступность среды, свободный доступ детей к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской деятельности.

7. Работа Учреждения направлена на создание комфорта, уюта, положительного эмоционального климата для воспитанников. Материально-техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям. Условия труда и жизнедеятельности детей созданы в соответствии с требованиями охраны труда. Материальная база периодически преобразовывается, трансформируется, обновляется для стимулирования физической, творческой, интеллектуальной активности детей. Все это позволяет педагогам организовывать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию положительного психологического климата в детских коллективах, а также по всестороннему развитию каждого ребенка.

8. Режим работы Учреждения определяется Уставом, регламентирующим работу в соответствии с действующим законодательством.

9. Территория Учреждения озеленена различными деревьями и кустарниками, цветниками и клумбами. На территории спортивная площадка, для проведения физкультурных занятий, гимнастики в теплый период года, праздников и развлечений, а также для самостоятельной двигательной деятельности детей. Для организации деятельности детей в теплый период года оборудована Поляна сказок.

10. Территория Учреждения достаточна для организации прогулок и игр детей на открытом воздухе. Каждая возрастная группа детей имеет свой участок. Площадки обеспечены необходимым оборудованием. Обеспеченность Учреждения, отведенной ему территорией, его оборудование и оснащение, соответствует нормативам.

Игровые площадки оборудованы игровыми сооружениями в соответствии с возрастом. Яркие разноцветные горки, песочницы, детские столики и скамейки, машины, деревянные домики.

### **Методическое обеспечение образовательного процесса**

1. Учреждение обеспечено методической и художественной литературой, репродукциями картин, иллюстративным материалом, дидактическими пособиями, демонстрационным и раздаточным материалом.

2. Учреждение не оснащено библиотекой.

3.Административно-методический блок оснащен компьютерами, принтерами, многофункциональными устройствами, факсимильным аппаратом, выделена линия интернет.

4.Методический кабинет обеспечен необходимыми методическими пособиями, демонстрационными материалами в соответствии с образовательной программой, с учетом требований ФГОС.

5. Методическое обеспечение Учреждения регулярно обновляется.

## **Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям**

1. Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям обеспечен:

- выходом в Интернет:  
Провайдер - "SOVA Telecom";  
Скорость подключения - 5 Мбит;  
Количество компьютеров с выходом в интернет - 4 шт.
- электронной почтой - электронный документооборот, сбор и обмен управленческой, статистической информацией.
- официальным сайтом учреждения - обеспечение информационной открытости учреждения.

2. Воспитанники Учреждения не имеют доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

3. Доступ обучающихся к электронным образовательным ресурсам не предусматривается.

### **Порядок организации режима дня воспитанников**

1. Режим дня реализуется в соответствии с ООП ДО и правилами внутреннего распорядка воспитанников.

2. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.

3. Основными компонентами режима дня являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), самостоятельная и образовательная деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.

4. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют внешний осмотр ребенка в присутствии родителей (законных представителей) и проводят термометрию. Данные проведенного осмотра заносятся в журнал «Прихода и ухода детей», в котором родители (законные представители) расписываются о том, что привели ребенка в Учреждение здоровым, отсутствуют контакты с больными (COVID-19, инфекционные заболевания). Вечером, перед уходом ребенка домой, также проводится осмотр ребенка родителями (законными представителями) в присутствии воспитателя и делается запись, что ребенка забрали домой.

5. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Дети с признаками инфекционных заболеваний в Учреждение не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в Учреждении принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения их в помещении для оказания медицинской помощи до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

6. Прием детей в Учреждение осуществляется с 07:30 до 08:10. Своевременный приход в Учреждение - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. Непосредственная образовательная деятельность начинается с 09:00 часов.

7. Питание в Учреждении осуществляется с учетом примерного циклического 10 - дневного меню, утвержденного заведующим.

8. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания в Учреждении, вывешивая меню на раздаче и на информационных стендах Учреждения с указанием полного наименования блюд, их выхода и калорийность за день.

9. Выдача готовой пищи детям осуществляется только после проведения приемочного контроля (снятия пробы) бракеражной комиссией, назначенной приказом заведующего и записи в бракеражной журнале результатов оценки готовых блюд.

10. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим.

#### График выдачи готовой продукции с пищеблока

№ п/п	Группы	Завтрак	2-ой завтрак	Обед	Полдник	Ужин
1	Группа «Радуга»	8.20	10.30	11.50	15.20	18.20
2	Группа «Непоседы»	8.20	10.30	11.50	15.20	18.20
3	Группа «Рябинушка»	8.20	10.30	11.50	15.20	18.20
4	Группа «Родничок»	8.20	10.30	12.30	15.20	18.20
5	Группа «Солнышко»	8.20	10.30	12.30	15.20	18.20
6	Группа «Гномики»	8.20	10.30	12.30	15.20	18.20
7	Группа «Колокольчики»	8.20	10.30	12.30	15.20	18.20

11. После приема пищи, мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению. Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.

12. Прогулки организуются в соответствии с режимами дня каждой группы. В Учреждении прогулки организуют 2-3 раза в день: в утренний прием (при благоприятных погодных условиях, в летний период), в первую половину - до обеда и во вторую половину — после дневного сна и/или перед уходом детей домой.

#### Порядок организации и проведения ежедневные и генеральных уборок

1. В Учреждении проветривание в групповых проводится не менее 10 минут в отсутствие детей, и заканчивается за 30 минут до прихода с прогулки или занятий. В спальнях сквозное проветривание проводится до укладывания детей. Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью работы отопительной системы. Не допускается сквозное проветривание помещений в присутствии детей, проветривание через туалетные комнаты.

2. Проводится регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком образовательного процесса и режима работы Учреждения.

3. В Учреждении проводится ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей. Влажная уборка проводится после дневного сна, в групповых помещениях не реже 2 раз в день.

4. Генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, очисткой вентиляционных решеток проводится по графику в последнюю пятницу месяца. Генеральная уборка групповых помещений проводится не реже одного раза в неделю, по графику:

#### График уборки групповых помещений

Вид уборки	Период проведения	Объекты
Генеральная уборка	Один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств (последняя пятница месяца)	

Еженедельно	понедельник	Мытье батарей и решеток
	вторник	Мытье столов, стульчиков, детских шкафчиков
	среда	Мытье дверей и панелей
	четверг	Генеральная уборка группы
	пятница	Генеральная уборка туалета
Ежедневно	После каждого приема пищи	Влажная уборка
		Санитарно-техническое оборудование
		Протираание пыли
		Игрушки

Спортивный инвентарь ежедневно протираются с использованием дезинфицирующего средства.

Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса.

Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных емкостях ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста - 2 раза в день..

Уборка коридоров, вспомогательных помещений проводится по графику:

#### График уборки коридоров, помещений

Вид уборки	Период проведения	Объекты
Генеральная уборка	Один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств (последняя пятница месяца)	
Еженедельно	1-й понедельник месяца	Коридоры: окна, двери, стеновые панели, перила 1 этажа
	2-й понедельник месяца	Коридоры: окна, двери, стеновые панели, перила 2 этажа
	3-й понедельник месяца	Коридоры: мебель, туалет и душевая для персонала
	4-й понедельник месяца	Кабинеты.
Ежедневно	4 раза в день	Влажная уборка полов

Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживается. Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом. Горшки моются после каждого использования при помощи щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистят дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

Смена постельного белья и полотенец осуществляется по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней по графику.

#### График уборки прачечной

Вид уборки	Период проведения	Объекты
Генеральная уборка	Один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств (последняя пятница месяца)	

Еженедельно	1-й понедельник месяца	Помещение склада мягкого инвентаря
	2-й понедельник месяца	Помещение гладильной
	3-й понедельник месяца	Помещение сушильной
	4-й понедельник месяца	Помещение постирочного цеха
Ежедневно	2 раза в день	Влажная уборка полов

В Учреждении проводится уборка прилегающей территории от снега и льда, палой листвы, мусора:

№	Вид уборочных работ	Методичность
<b>Холодный период</b>		
1.	Подметание свежевыпавшего снега толщиной до 2 см	1 раз в сутки / по мере необходимости
2.	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной более 2 см движком в валы	1 раза в сутки/ по мере необходимости
3.	Сдвигание снега в дни сильных снегопадов	Через 3 часа во время снегопадов/ по мере необходимости
4.	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в сутки во время гололеда/ по мере необходимости
5.	Посыпка территории противогололёдными материалами	По мере необходимости
6.	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в сутки
7.	Дератизация, дезинсекция помещений	по договору с АНО «Дезинфекция»
<b>Теплый период</b>		
1.	Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками	1 раз в сутки
2.	Подметание территории в дни с сильными осадками	1 раз в 2 суток
3.	Межсезонная уборка газонов с сильной засоренностью	2 раза в сезон
4.	Уборка газонов	1 раз в 2 суток
5.	Выкашивание газонов	по мере необходимости
6.	Акарицидная обработка территории против клещей	по договору с ООО «ДЕЗ-А-СЕРВИС».
7.	Дератизация, дезинсекция помещений	по договору с АНО «Дезинфекция»

### **Порядок организации соблюдения санитарных норм и правил, гигиенических нормативов**

1. Учреждение оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг. Оборудование используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержится в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из

эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

2. В Учреждении имеется необходимое количество специалистов в соответствии со штатным расписанием.

3. Сотрудники Учреждения проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном законодательством порядке по договору с ООО «Центр медицинских осмотров».

4. Сотрудники Учреждения проходят обязательное санитарно - гигиеническое воспитание и обучение по графику: младший персонал - 1 раз в год, педагогический персонал - 1 раз в 2 года по договору с «Центром гигиены и эпидемиологии в Калининградской области».

5. В Учреждении проводится санитарно-эпидемиологическая экспертиза (исследование воды, почвы, смывы с поверхностей) по договору с «Центром гигиены и эпидемиологии в Калининградской области».

6. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с руководством Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

### **Система безопасности**

1. С целью обеспечения безопасности пребывания детей и сотрудников в Учреждении с функционирует автоматическая пожарная сигнализация, «тревожная кнопка». Сигнал тревоги выводится на пульт дежурного: МОВО по г. Калининграду - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Калининградской области»

2. Имеется автоматическая установка пожарной сигнализации «Сигнал 20 М», включающая в себя ТТХ - дымовые и тепловые датчики, блок выхода сигнализации расположен в холле на первом этаже здания.

В соответствии с нормами имеется 18 огнетушителей ОП и ОУ, расположенных в соответствии с требованиями нормативных актов по пожарной безопасности. имеется система речевого оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре «Соната-К»

3. В Учреждении имеется система видеонаблюдения: 5 видеокамер. Видеоизображение в онлайн-режиме выводится: на экраны мониторов, расположенных:

- 1) в холле здания на первом этаже,
- 2) в помещении пищеблока (холодный цех)

Зона охвата видеонаблюдения: прилегающая территория детского сада - участки дошкольных групп, вход, ул.Красная

4 Пропускной режим в учреждении обеспечивается электронной система пропуска ИВЭПР 12/3,5 RYBEZH, установленной: на центральной калитке, на входной двери центрального входа.

5. Периметральное ограждение по всей протяженности оборудовано дополнительными защитными средствами: сеткой ограждение для штакетника, высота 18.0 м, ограждения сварной в ПВХ 1,5 \*10м

### **Ответственность**

Сотрудники Учреждения независимо от занимаемых должностей, несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований настоящего Регламента.

### **Контроль**

Контроль исполнения Регламента возлагается на заведующего Учреждением.